

Recruiter (m/w/d)

(56)

📍 Standort: Nordhorn 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche

Wir erweitern unser Team - vielleicht mit dir?! 🗨️

Als Teil einer Unternehmensgruppe suchen wir zur Erweiterung unserer Abteilung "Recruiting & Marketing" einen **Recruiter (m/w/d)** zu sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Diese Aufgaben warten auf dich 🗨️🗨️

Als Teil unseres "Recruiting & Marketing"-Teams bist du als **Recruiter (m/w/d)** für die **Planung, Organisation und Durchführung von speziellen Rekrutierungs- und Marketingaktionen** verantwortlich.

Darunter fällt unter anderem die Erstellung und Schaltung von ansprechenden Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen, die konsequente Bearbeitung bestehender sowie der **Ausbau neuer Recruiting-Quellen**, die Analyse und Filtern von passenden Bewerbern sowie deren Ansprache und ein **professionelles Bewerbermanagement** und Aufbau + Pflege eines aktiven Bewerberpools.

Dein Hauptarbeitsplatz ist in der Niederlassung, die deinem Wohnort am nächsten ist, um deinen Arbeitsweg für dich so gering wie möglich zu halten. Jedoch solltest du die Bereitschaft haben, in anderen Niederlassungen gelegentlich auszuhelfen, falls es dort krankheits- oder urlaubsbedingt personell zu Engpässen kommt.

Kein Tag ist wie der andere - überzeug dich selbst bei einem **Probetag!** 🗨️🗨️

Diese Qualifikationen brauchst du dafür:

Um bei bei uns erfolgreich durchstarten zu können, kannst du bereits Erfahrungen in der **Rekrutierung von Mitarbeitern** vorweisen, idealerweise sogar im Bereich der **Personaldienstleistung**.

Die Analyse und das Filtern von Bewerbern, also die Vorauswahl, ist ein wichtiger Bestandteil der täglichen Arbeit - daher ist es wichtig, wenn eine **gute Menschenkenntnisse** zu deinen Stärken gehört und du diese auch zwischenmenschlich gut einzusetzen weißt. Außerdem sind **sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift** zwingend erforderlich, gerne natürlich auch noch weitere Sprachkenntnisse. Du wirst viel telefonischen Kontakt zu potentiellen Mitarbeitern haben, daher sollte dir das Telefonieren Freude bereiten.

Da kein Tag wie der andere ist, kann es auch mal stressige Situationen geben - eine gute **Arbeitsorganisation und Priorisierung der anstehenden Aufgaben** ist hier gefragt. Auch das sollte dir liegen.

Und abschließend, die eigentlich wichtigste Eigenschaft, die du mitbringen solltest: du solltest ein Teamplayer sein. In unserer Unternehmensgruppe wird der Slogan "**Gemeinsam Ziele erreichen**" gelebt.

Vorteile als Mitglied im #teamorange 🗨️

- Ein **familiäres** Miteinander 🗨️🗨️
- familienfreundliche Arbeitszeiten Mo.-Do. 7.30 - 16.00 Uhr, Fr. 7.30 - 14.00 Uhr 🗨️🗨️🗨️🗨️🗨️🗨️
- **38h/Woche** 🗨️🗨️
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- regelmäßige Teilnahme und Mitwirkung bei Projekten
- auf dich zugeschnittene **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- (über)betriebliche Weiterbildungen
- frisches Obst 🗨️🗨️🗨️🗨️🗨️
- kostenlose Kalt- und Warmgetränke 🗨️
- modern ausgestattete Arbeitsplätze

- Bikeleasing 🚲🚲
- betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Hundefreundliches Arbeitsumfeld
- flexibles Arbeiten von unterschiedlichen Niederlassungen und auch Homeoffice
- u.n.v.m.

Bock drauf?!

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung, deinen Anruf oder eine WhatsApp Nachricht! 🚲🚲

Hanna Hartmann

pro tec Service GmbH
Alfred-Mozer-Str. 57
48527 Nordhorn

Tel.: 05921 308200

[WhatsApp: 01732754665](https://www.whatsapp.com/business/profile/01732754665)

[E-Mail: hanna.hartmann@pro-tec.de](mailto:hanna.hartmann@pro-tec.de)

[Impressum](#)