

Finanzbuchhalter (m/w/d) - Herzlich Willkommen im Team!

(65)

📍 Standort: Nordhorn 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir begrüßen Dich als Finanzbuchhalter (m/w/d) im Team

Zahlen sind Deine Sprache, Struktur Dein Zuhause und Präzision deine Stärke? Dann bist Du genau die Person, die unser Team bereichert.

In unserem Unternehmen warten nicht nur abwechslungsreiche Aufgaben, sondern auch ein Umfeld, das Wert auf Klarheit, Verlässlichkeit und echtes Miteinander legt.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die mit fachlichem Know-how, einem sicheren Blick für Details und Freude an guter Zusammenarbeit unsere Finanzprozesse unterstützt und weiterentwickelt.

Wenn Du Lust hast, Verantwortung zu übernehmen und deine Expertise in einem modernen, offenen Team einzubringen, freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen.

Diese Aufgaben warten auf Dich:

- **Finanzbuchhaltung:** Eigenständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung inkl. Kontierung und Buchung in DATEV
- **Controlling & Auswertungen:** Unterstützung bei kaufmännischen Auswertungen, Umsatz- und Kostenanalysen
- **Cash Management:** Überwachung von Zahlungsströmen, Liquidität und offenen Posten, inklusive der Verantwortung für das interne Mahnwesen
- **Abschlüsse:** Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- **Vertretung:** Gelegentliche Unterstützung in der Lohnbuchhaltung

Das bringst Du mit:

- **Berufserfahrung:** Mehrjährige praktische Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- **Fachkenntnisse:** Sicherer Umgang mit DATEV sowie solides Verständnis buchhalterischer und kaufmännischer Zusammenhänge
- **Qualifikation:** Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Hintergrund – Studium oder Finanz-/Bilanzbuchhalter Titel sind kein Muss
- **Arbeitsweise:** Selbstständig, strukturiert und zuverlässig mit einem hohen Verantwortungsbewusstsein
- **Persönlichkeit:** Diskret, zahlenaffin und souverän im direkten Austausch mit der Geschäftsführung

Wir bieten Dir:

- Ein **familiäres** Miteinander 🍷🍷
- **Flexible Arbeitszeiten im Rahmen von 25 - 38h/Woche** 🍷🍷
- **Einzelbüro mit flexibler Homeoffice-Möglichkeit**
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- auf dich zugeschnittene **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- (über)betriebliche Weiterbildungen
- frisches Obst 🍌🍌🍌🍌🍌🍌
- kostenlose Kalt- und Warmgetränke ☐
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- und noch vieles mehr

Kling interessant?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, Deinen Anruf oder eine WhatsApp Nachricht!

*Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Gerrit Ricker
Geschäftsführung pro tec Gruppe

+49 5921 3082013

pro tec Service GmbH
Alfred-Mozer-Str. 57

48527 Nordhorn

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)