

Mitarbeiter im Key Account (m/w/d)

(59)

📍 Standort: Nordhorn 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 38 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Starte deine Karriere als Mitarbeiter im Key Account (m/w/d)! 📄

Bei uns wird Familie GROß geschrieben - werde auch du ein Teil 📄📄 davon!

Unser Team besteht aus tollen Kollegen, ein hervorragendes Arbeitsklima ist garantiert. Wie das zustande kommt? Ein klares Rezept können wir nicht definieren – wichtige Bestandteile sind aber sicherlich, dass bei uns immer Platz für neue Ideen 📄📄, eigene Projekte 📄📄 und freie Entfaltungsmöglichkeiten ist. Wir haben eine flache Hierarchie mit Du-Ansprache, in der großen Wert auf eine ehrliche und offene Kommunikation gelegt wird.

Für die Großkundenbetreuung durch unser "Master"-Team suchen wir Unterstützung in Form eines [Mitarbeiter im Key Account](#) (m/w/d) zu sofort.

Diese Aufgaben warten auf dich 📄📄

Deine Hauptaufgabe liegt in der **Großkundenbetreuung**. Hier steht der Ausbau der bestehenden Zusammenarbeit, aber auch der Ausbau von möglichen Neukunden für unser "Master Team" im Vordergrund.

Dazu gehören unter anderem:

- regelmäßige Kundenbesuche mit Sicherheitsbegehungen der Arbeitsplätze unserer Mitarbeiter im Kundeneinsatz
- die Planung von Mitarbeiterereinsätzen, das Onboarding und die Betreuung der Mitarbeiter bei den Großkunden
- die Überwachung von Prozessen, Einhaltung von Qualitätsstandards und Weiterentwicklung von Abläufen, um die Zufriedenheit des Großkunden stets zu erhalten und noch weiter auszubauen
- das Führen von Vorstellungsgesprächen und Treffen von Personalentscheidungen, unter anderem gehört hier auch die Gehaltsfindung dazu
- das Führen von Vertragsverhandlungen mit Kunden, Partnern und Dienstleistern - auch Neukunden
- und etwaige spannende Sonderaufgaben und Projekte, das Einbringen ins Qualitätsmanagement etc.

Klingt erstmal viel? Stimmt. Aber lass dich davon nicht abschrecken. **Wir garantieren dir eine ausgiebige und individuelle Einarbeitung**, sodass du bei jeder Aufgabe ein Profi wirst 📄📄

Diese Qualifikationen brauchst du dafür:

Um bei bei uns erfolgreich durchstarten zu können, solltest du idealerweise erste Berührungen mit **Personaldienstleistung, Kundenbetreuung, Personalwesen oder Recruiting** gehabt und ein professionelles Auftreten gegenüber Mitarbeitern, Bewerbern und Kunden haben.

Vorteilhaft in unserer Branche ist es, wenn eine **gute Menschenkenntnis** zu deinen Stärken gehört und du diese auch zwischenmenschlich gut einzusetzen weißt. Außerdem sind **sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift** zwingend erforderlich, gerne natürlich auch noch weitere Sprachkenntnisse.

Um auch die Arbeitssicherheit bei den Kunden beurteilen zu können, ist ein Seminar erforderlich. Dieses Seminar kann nur extern absolviert werden, was erfordert, dass du zweimal 3 Tage in einer Akademie verbringst, um das Zertifikat zu erhalten.

Da kein Tag wie der andere ist, kann es auch mal stressige Situationen geben - eine **gute Arbeitsorganisation und Priorisierung der anstehenden Aufgaben** ist hier gefragt. Auch das sollte dir liegen.

Zwingend erforderlich ist noch ein Führerschein der Klasse B, um zu Kundenterminen und Außeneinsätzen zu gelangen. Ein entsprechendes Fahrzeug   steht dir und deinem Team zur Verfügung.

Und abschließend, die eigentlich wichtigste Eigenschaft, die du mitbringen solltest: du solltest ein Teamplayer sein. In unserer Unternehmensgruppe wird der Slogan "**Gemeinsam Ziele erreichen**" gelebt.

Vorteile als Mitglied im #teamorange

- Ein **familiäres** Miteinander  
- familienfreundliche Arbeitszeiten Mo.-Do. 7.30 - 16.00 Uhr, Fr. 7.30 - 14.00 Uhr
      
- **38h/Woche**   für Vollzeitkräfte
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- regelmäßige Teilnahme und Mitwirkung bei Projekten
- auf dich zugeschnittene **Weiterentwicklungsmöglichkeiten**
- (über)betriebliche Weiterbildungen
- frisches Obst      
- kostenlose Kalt- und Warmgetränke
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Bikeleasing  
- die Nutzung von Firmenbenefits, mit vielen verschiedenen Rabattgutscheinen
- betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Hundefreundliches Arbeitsumfeld
- u.n.v.m.

Und, Bock auf den Job?!

Dann freue ich mich auf deine Kontaktaufnahme via Telefon, E-Mail oder WhatsApp!

Franziska Quarz

pro tec Service GmbH
Bahnhofstr. 44
49716 Meppen

Tel. und WhatsApp: 01522 2988477
E-Mail: Franziska.quarz@pro-tec.de

Tarifvertrag: gvp

[Impressum](#)